

ПРАВИЛА РАБОТЫ СЕРВИСА «METHOD»

Термины и определения

METHOD – сервис для приема платежей от физических лиц с помощью сканирования QR кода или считывания NFC метки.

Код подтверждения – код, направляемый посредством СМС-сообщения или технологий IVR Оператором Поставщику на номер телефона в качестве подтверждения волеизъявления Поставщика подписать Электронные документы.

Личный кабинет – информационный ресурс, содержащий данные Поставщика, предназначенный для просмотра информации, размещенной в нем, принятия, перечисления денежных средств, формирования ссылок на оплату, а также позволяющий выполнять иные функции, реализованные в Личном кабинете.

Поставщик – физическое или юридическое лицо, обратившееся к Поставщику в целях заключения Договора, предусмотренного Правилами оказания информационно-технологических услуг с использованием сервиса «Paygine» (далее – Договор, Правила) и предоставившее необходимые сведения о себе.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи подтверждает факт формирования электронной подписи конкретным лицом. Электронные документы, подписанные ПЭП, признаются Сторонами имеющими равную юридическую силу документам, составленным на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью. Электронные документы порождают юридические права и обязанности Сторон аналогичные тем, что возникают при наличии документов на бумажном носителе.

Соглашение об использовании ПЭП – соглашение, заключенное в порядке, определенном настоящими Правилами, и регулирующее порядок использования простой электронной подписи Поставщика при подписании Электронных документов, заключении Договора и предоставлении Поставщиком Оператору документов.

ЭДО – система электронного документооборота, представляющая собой последовательность транзакций или процессов по направлению, получения и/или обмену Электронными документами между участниками электронного взаимодействия. Для целей настоящих Правил ЭДО является Личный кабинет.

Электронный документ (ЭД) – документ, информация в котором представлена в электронной форме и подписана электронной подписью, созданный одной из Сторон и направленный другой Стороне во исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, подписанная в соответствии с настоящими Правилами простой электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы METHOD регулируют порядок приема Поставщиками платежей от физических лиц с помощью сканирования QR кода или считывания NFC метки.

1.2. Настоящие Правила распространяются на зарегистрированных в установленном законодательством РФ порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Порядок предоставления доступа к METHOD

2.1. METHOD становится доступен после регистрации и активации доступа в Личный кабинет.

2.2. Для прохождения регистрации Поставщик вводит на форме авторизации номер телефона, ФИО, ИНН.

2.3. При регистрации с введением ИНН юридического лица зарегистрироваться может только единоличный исполнительный орган юридического лица.

2.4. После успешного заполнения полей Поставщик перенаправляется на окно ввода Кода подтверждения.

2.5. Регистрация подтверждается вводом Кода подтверждения, полученного посредством СМС-сообщения в формате XXXX на указанный Поставщиком номер телефона.

2.6. После успешного ввода Кода подтверждения Поставщику необходимо создать и подтвердить пароль. Пароль должен состоять не менее чем из 8 символов и состоять из больших и маленьких букв, цифр, специальных символов.

2.7. После положительного результата проверки номера телефона процедура регистрации считается завершенной.

2.8. Каждый последующий вход в Личный кабинет (авторизация) осуществляется путем ввода логина и пароля. Логин Поставщика является номер телефона.

2.9. Доступ к Личному кабинету предоставляется при принятии условий Согласия на обработку персональных данных.

2.10. Все действия, совершенные Поставщиком в Личном кабинете, считаются совершенными Поставщиком.

2.11. Функциональные возможности Личного кабинета могут различаться. Оператор не гарантирует доступность всех функций. Отдельные функции могут быть доступны только после заключения Договора с Оператором.

3. Порядок заключения Договора об информационно-технологическом взаимодействии при осуществлении платежей

3.1. Договор об информационно-технологическом взаимодействии Сторон в соответствии с Правилами оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine», документы в целях заключения и исполнения Договора, размещенные в Личном кабинете, подписываются простой электронной подписью Сторон в соответствии с Правилами оказания информационно-технологических услуг с использованием сервиса «Paygine», за исключением случаев, когда использование иного вида подписи предусмотрено законом или соглашением Сторон.

3.2. Поставщик акцептует условия Договора путем совершения следующих действий:

- проставления в специальном интерактивном поле в Личном кабинете отметки об ознакомлении и согласии с текстом Соглашения, нажатия активной клавиши «Согласен», «Присоединяюсь», «Отправить данные на проверку» или иной аналогичной по смыслу,
- прикрепления электронных образов, скан-копий документов, указанных в Личном кабинете и определенных формой,
- ввода полученного на указанный Поставщиком номер телефона Кода подтверждения.

3.3. Совершение указанных действий Поставщиком подтверждает его присоединение к Правилам, и Поставщику становится доступным подписание документов ПЭП, а также обмен Электронными документами.

3.4. Осуществляя Акцепт, Поставщик подтверждает и гарантирует, что ознакомился и согласен с Правилами, и обязуется их выполнять.

3.5. Договор признается заключенным в момент получения информации об Акцепте Оператором.

3.6. Сообщения и документы, размещенные в Личном кабинете, признаются равнозначным документам на бумажных носителях и порождают юридические последствия, аналогичные использованию собственноручных подписей уполномоченных лиц, в том числе могут быть использованы в качестве допустимых доказательств.

3.7. Скан-копия подписи признается аналогом собственноручной подписи согласно п.2 ст. 160 ГК РФ.

3.8. ПЭП могут быть подписаны следующие документы:

- Договор об информационно-технологическом взаимодействии Сторон в соответствии с Правилами оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine»,
- Дополнительные соглашения к Договору,
- Соглашение о расторжении Договора,
- Акт оказанных услуг,
- Уведомления,

- Сопроводительные письма,
- Иные документы.

4.Функциональные возможности METHOD

4.1. Без проведения идентификации и заключения Договора с Оператором Поставщику доступны следующие функции:

- просмотр функционала Личного кабинета,
- создание функциональных ссылок на оплату,
- регистрация новых сотрудников,
- работа с вкладкой «Режим кассира» для управления суммой, которую видит покупатель,
- прием денежных средств, в общей сумме не превышающей 15 тысяч рублей.

4.2. Для осуществления перевода поступивших денежных средств на карту/расчетный счет Поставщикам необходимо заполнить анкету и предоставить документы, предусмотренные Правилами оказания информационно-технологических услуг с использованием сервиса «Paygine».

4.3. В случае, если по результатам проверки предоставленных документов и сведений Договор с Поставщиком не заключен, то возврат денежных средств осуществляется исключительно на карту, с которой осуществлялась оплата. Для осуществления возврата необходимо направить письмо на почту support@methodpay.net, с указанием номера телефона и ИНН, которые были указаны при регистрации.

4.4. После заключения Договора Поставщику дополнительно доступны следующие функции:

- проводить возвраты по успешным транзакциям
- выводить средства, которые были получены, с помощью сервиса METHOD на расчетный счет для ИП и Юридических лиц, на счет физического лица для САМОЗАНЯТЫХ и ИП, согласно тарифам, которые предусмотрены договором ИТО, согласно модели вывода средств:

1) Вывод средств доступен 1 раз в день, для вывода средств необходимо перейти в личном кабинете, во вкладку «Вывод средств», нажать на кнопку «Вывести», указав при этом сумму вывода. Средства поступают на следующий рабочий день.

2) Ежемесячный лимит на вывод составляет 150 000 руб. Предоставление персонализированных лимитов производится индивидуально, для запроса необходимо направить письмо по адресу support@methodpay.ru.

3) Для настройки автоматических выплат, необходимо направить письмо по адресу support@methodpay.ru.

5.Создание функциональной ссылки

5.1. На главном экране личного кабинета необходимо перейти во вкладку «Ссылки для оплаты».

5.2. Во вкладке «Ссылки для оплаты» вверху экрана необходимо нажать на кнопку «Создать ссылку».

5.3. В новом окне будет предложено заполнить поля для формирования уникальной ссылки, а именно:

- Название ссылки,
- Описание ссылки (информацию, которую увидит клиент),
- Выбор суммы оплаты,
- Выбор, кто вводит сумму.

Можно выбрать варианты с вводом суммы:

- Кассир,
- Клиент,
- Фиксированная.

Выбор, как получать уведомления об оплате отправка уведомлений на разные сервисы

- Telegram,
- Viber,
- WhatsApp,
- Mail.

- 5.4. После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Создать ссылку»
- 5.5. После успешно пройденных шагов в личном кабинете сформируется уникальная ссылка -QR-код, после чего для пользователя будет доступна бесконтактная оплата
- 5.6. QR-код необходимо скачать и распечатать, разместить распечатанный шаблон на торговой точке.

6. Права и обязанности Поставщика и Оператора

Права и обязанности Поставщика и Оператора определяются Правилами оказания информационно-технологических услуг с использованием Сервиса «Paygine», размещенными на сайте www.paygine.ru

7. Заключительные положения

Настоящие Правила публикуются на сайте www.paygine.ru, www.methodpay.ru и в личном кабинете Поставщика и могут быть изменены Оператором в одностороннем порядке в любое время.